



муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр «Пост № 1» Волгограда»

Введено в действие
приказом от «21» января 2025 № 6
Директор МОУ Центра «Пост №1»
Л.И. Глыжко

Принято на заседании
педагогического совета
МОУ Центра «Пост №1»
протокол № 2
от «16» января 2025

Одобрено
Советом Центра
протокол № 1 от «20» января 2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса и режиме занятий учащихся
в муниципальном учреждении дополнительного образования
«Центр «Пост № 1» Волгограда»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет режим занятий учащихся и организацию образовательного процесса муниципального учреждения дополнительного образования «Центр «Пост № 1» Волгограда» (далее – Центр) и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий, занятость в летний период учащихся.

1.2. В детские объединения Центра принимаются учащиеся от 10 до 18 лет.

1.3. Организация образовательного процесса в Центре строится на основе учебного плана, разрабатываемого Центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий, графиком рабочего времени педагога дополнительного образования, нормами санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.4.3172-14). Работа с учащимися, несущими Почетную Вахту Памяти у Вечного огня на Посту № 1, регламентируется Положением о Почетном карауле, принятым педагогическим советом Центра и утвержденным директором Центра.

1.4. Расписание занятий составляется администрацией Центра для создания наиболее благоприятного режима занятий детей по предоставлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора.

1.5. Дополнительные общеразвивающие программы в Центре реализуются по четырем направлениям: туристско-краеведческая, социально-педагогическая, художественная и физкультурно-спортивная. По срокам реализации: одногодичные, двухгодичные и трехгодичные. Для обеспечения качественной подготовки личного состава Почетного караула к несению Вахты Памяти на Посту № 1 у Вечного огня города-героя Волгограда в Центре реализуются краткосрочные дополнительные образовательные программы с переменным составом (учащиеся МОУ Волгограда).

II. Цели и задачи.

2.1. Упорядочивание образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим занятий

3.1. Режим занятий учащихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой образовательного процесса в Центре является учебное занятие.

3.3. Учебные занятия ведутся как на базе Центра, так и на базах образовательных учреждений города, на основе договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления.

3.4. Учебный год в Центре для объединений второго, третьего и последующих лет обучения начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Объединения первого года обучения начинают работу 15 сентября текущего года после соответствующего набора и комплектования учебных групп.

3.5. Сроки летних каникул с 1 июня по 31 августа.

3.6. Продолжительность учебной недели - 6 дней.

3.7. Продолжительность учебного дня с 8.30 до 19.30.

3.8. Численный состав учебных групп, продолжительность занятий в них устанавливается, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, условий работы, специфики дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и зависит от уровня содержания программ. Ориентировочная численность состава объединений, исходя из особенностей дополнительного образования (мотивации учащегося, его интереса и индивидуального темпа освоения изучаемого материала) может уменьшаться или увеличиваться и быть в следующих пределах:

по программам 1-го года обучения – 12-15 человек;

по программам 2-го года обучения – 10-12 человек;

по программам 3-го года обучения – 8-10 человек;

по программам 4-го года обучения – 5-8 человек.

Количество учебных групп в Центре определяется с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.9. Продолжительность учебного занятия соответствует астрономическому часу и включает: 40 минут продолжительность занятия, 10 минут перерыв и 10 минут на подготовку к занятию, работу с методической литературой, с журналами учета рабочего времени, работа с родителями и подготовка к мероприятиям, конкурсам и соревнованиям.

3.10. Перерыв между учебными занятиями составляет 10 минут.

3.11. Основная форма проведения занятий – учебные, учебно-тренировочные, культурно-массовые, спортивно-массовые занятия и другие.

3.12. Учащиеся должны приходить в Центр не позднее, чем за 10 минут до начала учебных занятий.

3.13. Педагог дополнительного образования находится с учащимися во время образовательного процесса, до и после занятий, в перерывах между ними и осуществляет контроль за соблюдением учащимися правил безопасного поведения.

3.14. Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

3.15. Центр организует работу с учащимися в течение всего календарного года. В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий. Работа с учащимися организуется на базе Центра, в учреждениях культуры, музеях, библиотеке, на концертных и спортивных площадках и выставочных залах с учетом специфики деятельности объединений.

3.16. В летний период Центр организывает и проводит профильную смену «Постовец» для постоянного и переменного состава учащихся на базе детского оздоровительного лагеря Волгоградской области.

3.17. Изменение режима работы Центра определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина и приостановления учебно-воспитательного процесса.

IV. Ведение документации.

4.1. Посещение учащимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении (журнал учета рабочего времени).