УТВЕРЖДЕН
Руководитель департамента по образованию администрации Волгограда
_____ И.А.Радченко
Приказ от 22.12.15 № 1372

СОГЛАСОВАН
Начальник управления муниципальных организаций и реестра департамента муниципального имущества администрации Волгограда
_____ С.К.Приходько
«_____» _____ 20_____ г.

Устав
(новая редакция)

муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр «Пост № 1» Волгограда»

г. Волгоград
2015

Настоящее учреждение основано в 1999 году.

В 1999 году Постановлением администрации Волгограда от 26.05.1999г. № 647 открыто муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр патриотического воспитания (Пост № 1) Волгограда» в соответствии с которым приказом управления образования администрации Волгограда от 23.06.1999г. № 204 учреждено муниципальное учреждение дополнительного образования детей Центр патриотического воспитания (Пост № 1) г. Волгограда.

Приказом управления образования администрации Волгограда от 23.05.2000 № 312 муниципальное учреждение дополнительного образования детей Центр патриотического воспитания (Пост № 1) г. Волгограда переименовано в муниципальное образовательное учреждение Центр дополнительного образования детей «Пост № 1» г. Волгограда.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Уставом города-героя Волгограда и иными нормативными правовыми актами РФ, на основании постановления администрации Волгограда от 07.11.2011 № 3401 «О создании муниципальных образовательных учреждений Волгограда путем изменения типа» создано муниципальное образовательное учреждение Центр дополнительного образования детей «Пост № 1» г. Волгограда путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения.

В целях приведения наименования учреждения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 21.09.2015 № 1050 муниципальное образовательное учреждение Центр дополнительного образования детей «Пост № 1» г.Волгограда переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр «Пост № 1» Волгограда».

1. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр «Пост № 1» Волгограда» (далее – Центр).

Сокращенное наименование: МОУ Центр «Пост № 1».

1.2. Центр по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением. Тип учреждения – казенный.

В соответствии с типами образовательных организаций, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Центр относится к организациям дополнительного образования.

1.3. Центр филиалов и представительств не имеет.

1.4. Место нахождения Центра: г. Волгоград.

Юридический адрес:

400066, Волгоград, ул. им. Пушкина, 14

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

400066, Волгоград, ул. им. Пушкина, 14

400065, Волгоград, ул. Загорская, 17

400137, Волгоград, ул. Константина Симонова, 20а

400075, Волгоград, ул. Республиканская, 18

400137, Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 26а

400087, Волгоград, ул. им. Рокоссовского, 40а

400120, Волгоград, ул. Елецкая, 9Б

400066, Волгоград, ул. им. В.И.Ленина, 21

1.5. Учредителем Центра является муниципальное образование – городской округ город-герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Волгоград осуществляют администрация Волгограда, департамент по образованию администрации Волгограда (далее – Департамент), департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее – Департамент муниципального имущества), в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Центр находится в ведении Департамента.

Местонахождение органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: 400066, Россия, Волгоград, ул. им. Володарского, 5;

Департамент муниципального имущества: 400066, Россия, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

Департамент: 400066, Россия, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 17а.

Компетенция органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Центра, определяется Положением об осуществлении администрацией Волгограда и отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями администрации Волгограда функций и полномочий учредителя муниципального образовательного учреждения Волгограда, утвержденным постановлением администрации Волгограда от 19.08.2011 № 2295.

1.6. Собственником имущества, передаваемого Центру в оперативное управление, является муниципальное образование Волгоград.

Центр не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгоград.

От имени муниципального образования Волгоград права собственника муниципального имущества Волгограда в части реализации вопросов, связанных с управлением и распоряжением муниципальным имуществом Волгограда, организации передачи объектов муниципального имущества Волгограда в оперативное управление, организации контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества Волгограда, осуществляет Департамент муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.7. Центр является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Центр имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидарную ответственность по обязательствам Центра несет муниципальное образование Волгоград.

1.8. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Уставом.

Деятельность Центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9. Центр создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дополнительного образования детей

(за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

Центр не может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

1.10. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Центр самостоятелен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею дополнительным общеразвивающим программам.

1.11. В Центре создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.12. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет», в порядке и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и основные виды деятельности Центра

2.1. Центр является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

2.2. Предметом деятельности Центра является обеспечение реализации права каждого на получение дополнительного образования детей.

2.3. Целями деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в нравственном и интеллектуальном развитии, формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся и лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональная ориентация учащихся, формирование общей культуры учащихся, организация свободного времени учащихся.

2.4. Основными видами деятельности Центра является:

организация несения учащимися муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда Почетной Вахты Памяти на Посту № 1 у Вечного огня на площади Павших борцов города-героя Волгограда;

реализация дополнительных общеразвивающих программ в интересах личности, общества, государства;

организация и проведение массовых мероприятий патриотической направленности различного уровня;

методическое сопровождение и координация деятельности кадетских классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда;

методическое сопровождение и координация деятельности музейных комплексов муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда.

2.5. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям.

2.6. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создает безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Центра;

соблюдает права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Центра.

2.7. В каникулярное время Центр может организовывать и проводить в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря, профильные смены и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами учащихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием). Порядок работы регламентируется соответствующими локальными актами.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Центр осуществляет образовательную деятельность на основании выданной ему в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Отношения между Центром и родителями (законными представителями) учащихся регулируются настоящим Уставом. Центр также вправе заключать договоры с родителями (законными представителями) учащихся, регламентирующие их взаимные права и обязанности по вопросам обучения ребенка.

3.2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.

Прием в Центр осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на условиях, определяемых локальными нормативными актами Центра.

При приеме Центр обязан ознакомить учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Образовательная деятельность в Центре осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в объединениях, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой). Центр ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.7. Допускается индивидуальная работа с учащимися по отдельным проектам учебно-исследовательского, опытно-экспериментального, художественного характера.

3.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения определяются Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4. Участники образовательных отношений. Работники Центра.

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, педагогические работники Центра, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.2. Центр обеспечивает права каждого учащегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной ассамблеи ООН, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства.

4.3. Права учащихся и их обязанности устанавливаются локальными нормативными актами Центра, разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства. Центр обеспечивает ознакомление учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с локальными нормативными актами, определяющими права и обязанности учащихся.

4.4. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Центра.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни и каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение коллегиальных органов управления Центра.

По решению Центра за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Центра как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

выбирать с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

знакомиться с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы учащихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

принимать участие в управлении Центром в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство учащихся и работников Центра.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Для работников Центра работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Центром и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Наряду с должностями педагогических работников в Центре предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники, осуществляющие вспомогательные функции).

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. Право на занятие должностей работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.10. Работники Центра имеют право на:

участие в управлении Центром в порядке, определяемом Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства;

безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской

Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Работники Центра обязаны:

выполнять свои должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностными инструкциями;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования локальных нормативных актов Центра, Устав Центра;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.13. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.14. Работники Центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5. Управление Центром

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

5.2.1. Кандидат на должность директора Центра проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном постановлением администрации Волгограда. Запрещается занятие должности директора Центра лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор Центра назначается Департаментом на основании трудового договора.

Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Центра, его компетенция в области управления Центром определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.2.2. Директор Центра:

без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Центра на основе единоначалия;

заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Центра, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки учащихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

обеспечивает сохранность и использование имущества Центра, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Центра;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и учащихся Центра;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Центра, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

определяет обязанности всех работников Центра;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями руководителя, работниками Центра или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

издает приказы о зачислении и отчислении учащихся, о применении к ним дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Центра;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов управления Центра;

исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной руководителем Департамента.

5.2.3. Директор Центра несет ответственность:

за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ;

за жизнь, здоровье учащихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

за нецелевое использование средств муниципального бюджета и муниципального имущества;

перед Центром в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Директор Центра несет ответственность перед государством, обществом и органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.3. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Центра, Общее собрание работников Центра, Педагогический совет, Родительский комитет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Центром, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Общее руководство Центром осуществляет выборный коллегиальный орган управления – Совет Центра (далее – Совет). Деятельность Совета регламентируется настоящим Уставом.

5.4.1. Компетенция Совета:

определяет стратегию развития Центра;

утверждает основные направления развития Центра;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

ведает вопросами этики и гласности;

контролирует расходование средств, являющихся собственностью Центра;

рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Центра по вопросам, находящимся в компетенции Совета;

заслушивает отчеты директора Центра, его заместителей и других работников о работе Центра по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Центра в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке Центра и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;

создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Центра, устанавливает их полномочия;

обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав Центра;

содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в Центре;

обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;

рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей);

определяет пути взаимодействия Центра с научно-исследовательскими, производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов;

ходатайствует при наличии оснований перед директором Центра о поощрении работников Центра или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;

осуществляет общественный контроль за деятельностью Центра;

представляет совместно с директором Центра интересы Центра в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный) доклад Центра (публичный доклад подписывается совместно директором Центра и председателем Совета Центра).

5.4.2. Порядок формирования Совета:

Совет формируется из числа работников Центра, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов.

В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности.

Формирование Совета происходит путем выдвижения и включения:

от трудового коллектива – не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Совета из числа работников Центра не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета;

от учащихся – не менее трех человек;

от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;

В состав Совета по должности входит директор Центра.

В случае выбытия членов Совета в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов трудовым либо родительским коллективами Центра. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ директора Центра о введении новых кандидатов в состав Совета.

Состав Совета формируется и утверждается приказом директора Центра в 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата первого заседания Совета.

5.4.3. Порядок работы Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, директора Центра или по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время проведения, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Директор Центра не может быть избран на пост председателя Совета.

Члены Совета Центра выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

Совет Центра имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на члена Совета.

На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательных отношений, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательных отношений.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Центра.

Локальные нормативные акты, принятые Советом, а также решения Совета, распространяющиеся на всех участников образовательных отношений, вводятся в действие приказом директора Центра.

Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Совета и секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Центра.

5.5. Общее собрание работников Центра является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых Центр является основным местом работы.

5.5.1. Компетенция Общего собрания:

заслушивает отчет директора о работе Центра;

утверждает план развития Центра;

рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Центра по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;

рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;

рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Центра, предусмотренных трудовым законодательством;

рассматривает кандидатуры работников Центра к награждению;

определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

5.5.2. Порядок работы Общего собрания.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

5.5.3. Решения Общего собрания могу приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

Решения Общего собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их директором Центра являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии).

Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Центра.

5.6. Педагогический совет Центра (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим организацию образовательного процесса.

5.6.1. Компетенция Педагогического Совета:

рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Центре;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

утверждает образовательную программу, разрабатываемую Центром самостоятельно на основе дополнительных общеразвивающих программ и обеспечивающую достижение учащимися результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ;

обсуждает и утверждает планы работы Центра, дополнительные общеразвивающие программы и учебные планы;

утверждает по согласованию с Департаментом годовой календарный учебный график;

рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Центра за определенный период;

определяет цели и задачи Центра на учебный год;

принимает и рекомендует к утверждению на Совете Центра концепцию, программу развития Центра;

определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;

рассматривает вопросы нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава Центра;

рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;

принимает локальные акты Центра по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.6.2. Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят директор Центра, его заместители, все педагогические работники Центра.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, представители иных коллегиальных органов управления Центра, а также учащиеся и их родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.6.3. Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Центра и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

Председателем Педагогического совета является директор Центра. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из числа педагогических работников избирается секретарь.

Председатель организует деятельность Педагогического совета, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

5.6.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей

состава (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора Центра.

В случае несогласия с решением Педагогического Совета директор Центра может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом Департамент, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора Центра, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников.

Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью директора Центра, заверяются печатью Центра. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Центра.

5.8. Для реализации основных задач Центра может быть создан методический совет, действующий на основании соответствующего Положения, содержание которого не должно вступать в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Центра

6.1. Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления Департаментом муниципального имущества в установленном действующим законодательством порядке и является муниципальной собственностью муниципального образования Волгоград.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Центр владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.4. Центр не вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете из бюджета Волгограда на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, передавать во временное пользование без согласования с Департаментом муниципального имущества.

6.5. Центр использует закрепленное за ним имущество, приобретенное за счет средства, выделенных ему по бюджетной смете из бюджета Волгограда, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.6. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

средства бюджета муниципального образования Волгоград;

имущество, закрепленное Департаментом муниципального имущества Волгограда на праве оперативного управления;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

земельные участки, предоставляемые Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования;

другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

6.7. Имущество Центра может быть изъято из оперативного управления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:

эффективно использовать закрепленное имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий технический ремонт имущества в объеме выделяемых Центру средств.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств бюджета города Волгограда и на основании бюджетной сметы Центра.

6.10. Основными видами деятельности Центра, осуществляемыми за счет средств бюджета Волгограда, является реализация дополнительных общеразвивающих программ, организация несения учащимися муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда Почетной Вахты Памяти на Посту № 1 у Вечного огня на площади Павших борцов города-героя Волгограда, организация и проведение массовых мероприятий патриотической направленности различного уровня.

6.11. Центр осуществляет операции со средствами бюджета Волгограда через лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.12. Центр ведет бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы, а также представляет отчетность во внебюджетные фонды.

6.13. Должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.14. Центр осуществляет внутренний контроль за использованием средств бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Расходование денежных средств производится Центром в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.16. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Центра, от использования имущества, другие, не запрещенные законодательством, поступления, в полном объеме поступают в бюджет Волгограда.

6.17. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Центру для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Волгоград отвечает соответственно Департамент.

6.18. Центру запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из бюджета Волгограда.

6.19. Центр не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Центру не предоставляются.

6.20. Заключение и оплата Центром муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования Волгоград в пределах доведенных лимитов бюджетных

обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Центром данного положения при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Департамента.

6.21. Оплата труда работников Центра.

6.21.1. Фонд оплаты труда работников Центра формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований.

6.21.2. Система оплаты труда работников Центра включает в себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.21.3. Система оплаты труда работников Центра устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, регулирующими оплату труда работников муниципальных учреждений Волгограда.

6.21.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Центра выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.22. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляет Департамент муниципального имущества.

6.23. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Центре осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

7. Регламентация деятельности

7.1. Деятельность Центра наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Центра.

7.2. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

определяются вопросы, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта;

определяются этапы и сроки разработки локального нормативного акта;

создается рабочая группа по разработке локального нормативного акта;

разрабатывается проект локального нормативного акта.

После разработки и проверки проекта на предмет его соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Центра (при необходимости) и на утверждение директору Центра.

Локальный нормативный акт может приниматься путем утверждения и/ или издания приказа об утверждении локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты Центра могут приниматься коллегиальными органами управления Центра, в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Центра, вводятся в действие приказом директора Центра.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Центра, учитывается мнение Совета Центра, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. Реорганизация и ликвидация Центра, изменение его типа

8.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Порядок реорганизации Центра устанавливается администрацией Волгограда. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Решение о реорганизации Центра принимается администрацией Волгограда.

8.4. Ликвидация Центра может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Волгограда;

по решению суда в случае осуществления Центра деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.5. Принятие администрацией Волгограда решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Волгоградской области.

Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией.

8.6. При ликвидации и реорганизации с обязательным обеспечением прав учащихся на продолжение образования, обеспечением прав работников Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.7. Имущество Центра, оставшееся после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Центра, передается в муниципальную казну Волгограда на основании распоряжения Департамента муниципального имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

8.8. При реорганизации и ликвидации Центра вносятся соответствующие изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация Центра влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Центр, к его

правопреемнику.

8.9. При прекращении деятельности Центра все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

8.10. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив силами и за счет Центра.

8.11. Изменение типа Центра не является его реорганизацией.

8.12. Изменение типа Центра осуществляется по инициативе Центра, администрации Волгограда.

8.13. Решения о реорганизации, ликвидации и об изменении типа Центра принимаются постановлением администрации Волгограда.

9. Порядок внесения изменений в Устав Центра

9.1. Изменения в настоящий Устав разрабатываются Центром.

9.2. Разработанный Центром проект изменений в Устав представляется на рассмотрение в Департамент.

Для рассмотрения проекта изменений к уставу представляются:

проект изменений в Устав,

выписка из протокола общего собрания работников Центра,

копия постановления администрации Волгограда о реорганизации Центра (в случае если внесение изменений в Устав связано с реорганизацией Центра).

9.3. Департамент в течение тридцати календарных дней со дня поступления проекта изменений в устав Центра рассматривает проект, после чего направляет его на согласование в Департамент муниципального имущества или возвращает Центру для доработки.

9.4. Для согласования проекта изменений в Устав Центра в Департамент муниципального имущества представляются:

проект изменений в Устав в шести экземплярах,

выписка из протокола общего собрания работников Центра,

копия постановления администрации Волгограда о реорганизации Центра (в случае если внесение изменений в Устав связано с реорганизацией Центра).

Департамент муниципального имущества в течение тридцати календарных дней со дня поступления проекта изменений в Устав Центра согласовывает проект изменений в устав или отказывает в согласовании с указанием мотивированных причин отказа.

Согласованный Департаментом муниципального имущества проект изменений в Устав Центра направляется для утверждения в Департамент.

9.5. Департамент в течение десяти календарных дней со дня поступления согласованного проекта изменений в Устав Центра издает приказ об утверждении изменений в Устав.

9.6. Утвержденные экземпляры изменений в Устав выдаются директору Центра вместе с заверенными копиями приказа об утверждении изменений в Устав для дальнейшей государственной регистрации изменений в учредительные документы Центра.

9.7. После государственной регистрации изменений в учредительные документы Центра последний представляет в Департамент, Департамент муниципального имущества по одному экземпляру изменений в Устав, а также копии следующих документов:

свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.