

Договор № 1
на техническое обслуживание системы тревожной сигнализации

г. Волгоград

29.01.2021г.

Индивидуальный предприниматель Мулин А. А., именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Мулина Алексея Анатольевича, действующего на основании Свидетельства 316344300095667 Серия № 34 № 004423554 выдан 06.05.2016г, лицензия № 34-Б/00205 от 01.11.2016 г. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, с одной стороны и муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр «Пост № 1» Волгограда» (МОУ Центр «Пост № 1»), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Глыжко Любови Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны при одновременном упоминании именуемые «СТОРОНЫ», на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 «ЗАКАЗЧИК» поручает, а «ИСПОЛНИТЕЛЬ» принимает на себя обязательства по техническому обслуживанию системы тревожной сигнализации (далее технические средства охраны ТСО), установленных на объектах «ЗАКАЗЧИКА», согласно прилагаемого Перечня (Приложение №1 к настоящему договору).
- 1.2 Техническое обслуживание осуществляется в соответствии с Перечнем работ (Приложение №2 к настоящему договору).
- 1.3 В целях обеспечения охраны объекта ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется заменить вышедшее из строя оборудование на аналогичное до выяснения причин неисправности.
- 1.4 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнить ремонтные, восстановительные и наладочные работы в течение 5-ти рабочих дней после оплаты ЗАКАЗЧИКОМ счета, выставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ и поступления денежных средств на его расчетный счет.
- 1.5. Если ЗАКАЗЧИК не уведомил ИСПОЛНИТЕЛЯ о возникших неисправностях в системах ТСО, то стороны считают установленную систему исправной и действующей.
- 1.6. В случае производства строительных, монтажных и иного вида работ на объекте с установленными ТСО, связанных с изменением планировки и другими особенностями эксплуатации помещений, ЗАКАЗЧИК за 5-ть рабочих дней до начала указанных работ ставит в известность ИСПОЛНИТЕЛЯ и выполняет рекомендации последнего об изменениях в условиях эксплуатации систем.

2. Обязанности СТОРОН

- 2.1 «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязан:
 - 2.1.1 Осуществлять техническое обслуживание комплекса ТСО на объектах согласно п.1.1 - 1.8 настоящего Договора.
 - 2.1.2 По вызову «ЗАКАЗЧИКА» в течение рабочего дня принять меры для устранения неисправностей возникших в работоспособности ТСО, но не позднее 3 часов до окончания рабочего дня «ЗАКАЗЧИКА».
 - 2.1.3 Все работы по обслуживанию комплекса ТСО проводить согласно графика, согласованного с «ЗАКАЗЧИКОМ», в рабочее время в период с 9-00 до 18-00 часов, кроме выходных и праздничных дней.
 - 2.1.4. Сообщать ответственному лицу «ЗАКАЗЧИКА» о переносе по производственной необходимости даты проведения ремонта ТСО на объекте.
 - 2.1.5. Сообщать руководителю «ЗАКАЗЧИКА» обо всех нарушениях его представителями правил эксплуатации обслуживаемых на объекте ТСО.
 - 2.1.6. Соблюдать конфиденциальность информации о деятельности «ЗАКАЗЧИКА», полученной от него в период выполнения работ по настоящему Договору.
 - 2.1.7. В период выполнения работ по настоящему Договору, соблюдать правила пропускного режима и внутреннего распорядка, установленные на данном объекте.
 - 2.1.8. Выдавать рекомендации по эксплуатации, модернизации ТСО и предоставлять ЗАКАЗЧИКУ информацию об изменениях в нормативной документации по эксплуатации систем.
 - 2.1.9. Выполнять регламентные работы согласно нормативной документации и требованиям, предъявляемым к данным системам.
 - 2.1.10. Ежемесячно после проведения работ предоставлять «ЗАКАЗЧИКУ» Акт о выполненных работах,

указанных в Приложении №2 к настоящему Договору.

2.2 «ЗАКАЗЧИК» обязан:

2.2.1 До начала работ по настоящему договору назначить лицо, ответственное за содержание и организацию эксплуатации на объекте ТСО, уполномочив его принимать работы у «ИСПОЛНИТЕЛЯ» и подписывать эксплуатационную документацию, подтверждающую выполнение

«ИСПОЛНИТЕЛЕМ» работ по техническому обслуживанию;

2.2.2 Использовать ТСО на объекте в строгом соответствии с Инструкцией по эксплуатации (Приложение №3 к настоящему Договору).

2.2.3 Сообщать «ИСПОЛНИТЕЛЮ» о фактах перепланировки помещений, перестановки мебели и оборудования, влияющих на изменение зоны обнаружения извещателей сигнализации.

2.2.4 Обеспечить доступ представителей «ИСПОЛНИТЕЛЯ» к ТСО на объекте, а также необходимый инвентарь (лестница, стремянка, освещение) для выполнения «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.5 О выявленных недостатках и нарушениях работоспособности ТСО ставить в известность «ИСПОЛНИТЕЛЯ» для принятия мер по их устранению.

2.2.6 Не производить самостоятельно или сторонними лицами замену, переустановку или вмешательство в аппаратуру и схемы соединения ТСО.

2.2.7 Не разглашать сведения о технических средствах охраны, установленных на объекте «ЗАКАЗЧИКА».

2.2.8 Выполнять предписания «ИСПОЛНИТЕЛЯ» по устранению недостатков в эксплуатации ТСО.

3. Ответственность СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки, за каждый день просрочки исполнения обязательств (от суммы неисполненных обязательств) в размере одной трехсотой, действующей на день уплаты неустойки, ставки рефинансирования Центрального банка России.

4. Форс-мажорные обстоятельства

4.1 В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступления в действие законодательных актов, правительственных постановлений и государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению СТОРОНАМИ своих обязательств по настоящему Договору, и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления СТОРОН, они освобождаются от ответственности за исполнение, не надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

4.2 Сторона, понесшая в связи с форс-мажорными обстоятельствами убытки из-за неисполнения или приостановления другой СТОРОНОЙ исполнения своих обязательств, может потребовать от СТОРОНЫ, ставшей объектом действия непреодолимой силы, документальное подтверждение о масштабах происшедших событий, а также об их влиянии на ее деятельность.

4.3 При действии обстоятельств непреодолимой силы на протяжении четырех последовательных недель настоящий Договор может быть расторгнут путем направления уведомления другой СТОРОНЕ.

5. Сумма договора и порядок расчетов

5.1 Размер ежемесячной платы за выполненные «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» работы, предусмотренные п.1.1 - п.1.8 настоящего Договора, определяется Перечнем обслуживаемых объектов (Приложение №1 к настоящему Договору).

5.2. Цена договора составляет: **3240 (Три тысячи двести сорок) рублей. 00 коп.** Цена является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Договором. ИСПОЛНИТЕЛЬ не является плательщиком НДС на основании применения упрощенной системы налогообложения ст. 346.12, ст. 346.13 гл. 26.2 НК РФ. Срок оказания услуг: с **01.01.2021г. по 31.12.2021г.**

ИКЗ 213344407672 0344401001000500000000244

5.3. Источник финансирования: бюджет Волгограда.

5.4. Оплата по настоящему Договору осуществляется «ЗАКАЗЧИКОМ» в безналичной форме путем

перечисления денежных средств на расчетный счет «ИСПОЛНИТЕЛЯ», указанный в разделе 9 настоящего Договора, до 10 числа следующего за расчетным месяца на основании представленного «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» «ЗАКАЗЧИКУ» счета и акта выполненных работ.

5.5. Обязанность «ЗАКАЗЧИКА» по оплате услуг считается выполненной с момента поступления соответствующих сумм на расчетный счет «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

6. Действие Договора

6.1 Настоящий договор заключается на период с **01.01.2021** года по **31.12.2021** года, вступает в силу с момента его подписания и действует до даты надлежащего выполнения СТОРОНАМИ всех обязательств по настоящему договору.

6.2 Настоящий договор может быть расторгнут в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3 СТОРОНА, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор другой СТОРОНЕ не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемого срока окончания действия.

6.4 Договор с Приложениями составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Порядок разрешения споров

7.1 Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, решаются путем переговоров между СТОРОНАМИ. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, СТОРОНЫ передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Волгоградской области.

8. Дополнительные условия и приложения к договору

8.1 «ИСПОЛНИТЕЛЬ» несет ответственность за техническое состояние обслуживаемых по настоящему договору ТСО, а не за сохранность материальных ценностей на объекте.

8.2 Приложения:

1. Перечень объектов и расчет стоимости ремонта технических средств охраны (приложение №1).
2. Перечень работ по ремонту технических средств охраны (приложение №2).

9. Адреса, реквизиты и подписи СТОРОН

«Исполнитель»

ИП Мулин Алексей Анатольевич

Почтовый адрес и индекс: 400033, г. Волгоград,
ул. Н. Отрады, 9-14
ИНН 344104746429
р/с № 40802810301000037154
Южный филиал ПАО «Промсвязьбанк» г. Волгоград
к/сч 30101810100000000715
БИК 041806715
ОГРН 316344300095667
тел./факс. 8 905 393 24 99
oosub2014@mail.ru

«Заказчик»:

МОУ Центр «Пост № 1»

Юридический адрес: 400066, г. Волгоград,
ул. им. Пушкина, д.14.
Фактический адрес: 400066, г. Волгоград,
ул. им. Пушкина, д.14.
ИНН 3444076720 / КПП 344401001
ОГРН 1023403453523
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ
ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ/УФК по
Волгоградской области г. Волгоград
БИК ТОФК 011806101
Банковский счет: 40102810445370000021
Казначейский счет: 03231643187010002900
Получатель: ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА (МОУ
Центр Пост № 1)
E-mail: post.66@bk.ru

Телефон: 8(8842) 38-83-52

Директор МОУ Центра «Пост № 1»

М.П.  Мулин А.А./

М.П.  /Л.И. Глыжко/

РАСЧЕТ
по техническому обслуживанию системы тревожной сигнализации

Представленная ниже таблица определяет количество условных установок (у.у.) технических средств системы тревожной сигнализации (далее ТС), установленных на объекте МОУ Центр «Пост № 1», по адресу: г. Волгоград, ул. им. Пушкина, д.14.

Приведение технических средств ТС к условным установкам производилось на основании Инструкции по организации технической эксплуатации технических средств охраны (Приказ МВД РФ от 16 июля 2012г.) с учетом затрат рабочего времени на техническое обслуживание, выполнение работ по заявкам, проезд к объекту, а также подготовительно-заключительного и дополнительного времени технического обслуживания.

№п/п	Наименование оборудования и материалов	Ед.изм.	Кол-во у.у. на ед.	Кол-во	Всего у.у.
Тревожная сигнализация (ул. им. Пушкина, 14.)					
1	УОО «Юпитер-2420	шт.	1,80	1	1,80
2	УБОС «Астра-Р»	шт.	1,30	1	1,30
3	БП (Скат 1200-Д)	шт.	0,30	1	0,30
4	Извещатель «Астра-321»	шт.	0,10	1	0,10
ИТОГО					3,50

При обслуживании комплекса технических средств установленных на объекте МОУ Центр «Пост № 1», по адресу: г. Волгоград, ул. им. Пушкина, д.14, обслуживание в месяц определяется суммой в размере **270 (двести семьдесят) рублей 00 коп.**

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

М.П.  / Мулин А.А. /
« _____ » 2021г.

«ЗАКАЗЧИК»:

М.П.  /Л.И. Глызжко/
_____ 2021г.

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ
по обслуживанию комплекса технических средств охраны

1. Общие положения

1.1 Обслуживание технических средств охраны представляет собой комплекс мероприятий, обеспечивающих

1.2 Технические средства охраны (ТСО) – это совокупность приемно-контрольных приборов, извещателей тревожной сигнализации, оконечных объектовых устройств систем централизованного наблюдения, соединительных линий и изделий, световых оповещателей, линий электропитания и источников резервного электропитания, исполнительных устройств, а также установленного в аппаратуре программного обеспечения, образующих соответствующую систему сигнализации.

1.3 Пульт централизованного наблюдения (ПЦН) – комплекс оборудования, установленного вне охраняемого объекта, принимающего, регистрирующего и отображающего информацию, передающую объектовыми оконечными устройствами по проводным линиям связи или по радиоканалу о состоянии технических средств охраны, установленных на охраняемых объектах, в режиме реального времени.

1.4 Охраняющая организация – организация, осуществляющая контроль и реагирование на информацию, поступающую на установленные у них ПЦН, и с которой «ЗАКАЗЧИК» заключил договор об охране своего имущества на объекте.

2. Ежемесячное плановое обслуживание ТСО включает в себя:

2.1 Проверка соответствия количества и мест установки аппаратуры, извещателей сигнализации, трасс прокладки соединительных линий проектной документации;

2.2 Осмотр помещений объекта с целью определения изменения планировки или перестановки оборудования, мебели, влияющих на полноту зоны обнаружения извещателей охранной сигнализации, предусмотренной проектной документацией;

2.3 Визуальный осмотр установленных технических средств охраны на предмет их надежного крепления, отсутствия внешних механических повреждений;

2.4 Проверка целостности пломб на соединительных изделиях и аппаратуре;

2.5 Очистка технических средств охраны от пыли, грязи;

2.6 Проверка соответствия напряжения основного и резервного электропитания нормативным параметрам;

2.7 Замер полного сопротивления и сопротивления изоляции шлейфов, соединительных линий;

2.8 Проверка работоспособности аппаратуры, извещателей и других устройств, входящих в систему на предмет регистрации ими нарушения зон блокировки;

2.9 Выяснение и устранение причин выдачи ТСО ложных сигналов «Тревоги»;

2.10 Оформление эксплуатационной документации;

2.10 Оформление эксплуатационной документации;

2.12 Проверка работоспособности всего комплекса технических средств, установленных на объекте, с пультом централизованного наблюдения

2.13 Уточнение у «ЗАКАЗЧИКА» списка лиц, отвечающих за эксплуатацию технических средств охраны;

2.14 Проведение консультации и, при необходимости, обучение представителей «ЗАКАЗЧИКА» правилам эксплуатации установленных на объекте технических средств охраны.

2.15 Сдача выполненных ремонтных работ представителю Заказчика и сообщение ему о выявленных нарушениях в работоспособности и правил эксплуатации технических средств охраны.

3. Обслуживание ТСО не включает в себя:

3.1 Капитальный ремонт технических средств охраны по истечении срока их эксплуатации или после отрицательного воздействия на них внешних факторов: затопление, пожар, ремонт помещений. Срок эксплуатации ТСО, если это не указано в технической документации на отдельное оборудование, устанавливается не более 8 лет со дня ввода в эксплуатацию.

3.2 Ремонт оборудования или устранение неисправностей в работоспособности технических средств охраны, если эти нарушения возникли вследствие нарушения «ЗАКАЗЧИКОМ» правил эксплуатации ТСО или вмешательства в работоспособность ТСО лиц, не являющихся представителями

«ИСПОЛНИТЕЛЯ»;

3.3 Устранение неисправностей линий электропитания ~220 В, линий телефонной связи, используемых для подключения ТСО на пункт централизованной охраны охраняющей организации;

3.4 Замена оборудования, извещателей, соединительных линий шлейфов и линий электропитания, аккумуляторов резервных источников электропитания, вышедших из строя не по вине «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

3.5 Изготовление или корректировка проектной документации на установленные технические средства охраны.

4. Работы, указанные в п.п. 3.1, 3.2, 3.4 и 3.5, а также стоимость установленных при этом технических средств охраны, оплачиваются «ИСПОЛНИТЕЛЮ» на основании локальных смет, предварительно согласованных с «ЗАКАЗЧИКОМ» по выставленным счетам в течение 10 банковских дней.

5. Заявки на устранение неисправностей технических средств охраны принимаются «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» по телефонам:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ »:

 М.П. Мулин А.А. /
« 2021г. »

«ЗАКАЗЧИК»:

 М.П. Глызко /
« 2021г. »