



Муниципальное образовательное учреждение  
Центр дополнительного образования детей  
«Пост № 1» г. Волгограда

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой  
должности в МОУ Центре «Пост №1»г. Волгограда

Утверждено педагогическим советом  
Протокол № 1 от «02» сентября 2015г.

Волгоград

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение по аттестации педагогических работников муниципального образовательного учреждения Центра дополнительного образования детей «Пост №1» г. Волгограда (далее – МОУ Центра «Пост №1»), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ (ред. от 21.07.2014г.) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру и форму проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на педагогических работников: педагог дополнительного образования, методист, педагог-организатор.

## 2. Организация и сроки проведения аттестации.

2.1. Организация и проведение аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляется МОУ Центром «Пост №1» один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Для проведения аттестации педагогических работников создается аттестационная комиссия, действующая на основании Положения об аттестационной комиссии.

2.3. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является представление директора в аттестационную комиссию.

2.4. Педагогический работник должен быть ознакомлен с представлением директора и графиком аттестации под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.5. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника со дня ее начала по графику и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать одного месяца.

2.6. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

2.6. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол

2.6. Педагогические работники, прошедшие аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, могут обратиться в

министерство образования и науки Волгоградской области с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, не ранее чем через 2 года работы в учреждении.

2.7. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в учреждении;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

### 3. Форма проведения аттестации.

3.1. Аттестация педагога дополнительного образования и педагога-организатора с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в форме письменного квалификационного испытания – подготовке конспекта учебного занятия (или сценария) и проведения открытого занятия (или мероприятия).

3.2. Аттестация методиста с целью подтверждения соответствия занимаемой должности заключается в предоставлении в аттестационную комиссию портфолио.

3.3. Экспертная оценка проводится членами аттестационной комиссии на основе анализа конспекта учебного занятия (или сценария), составленного в соответствии с критериями оценки (приложение №1) в срок не позднее 1 месяца с момента представления материала в аттестационную комиссию.

## **Квалификационное испытание на соответствие занимаемой должности педагога-организатора.**

Основной формой квалификационных испытаний в письменной форме является составление сценария массового мероприятия. Сценарий мероприятия составляется участником испытаний самостоятельно на бумажном и электронном носителе. Максимальный объем сценария - 6-8 листов (формат А 4)

### **Общие требования к написанию сценария мероприятия:**

1. Педагогу заранее предлагается определить цель и задачи, в рамках которых будет проводиться мероприятие.
2. Время мероприятия 1,5 – 2 часа.
3. Педагогу должны быть заранее известны критерии, по которым будет оцениваться его работа. Количество критериев - 5, оценка ведется по пятибалльной шкале.

### **Примерная схема сценария мероприятия.**

#### **1. Тема**

Тема должна соответствовать возрастным особенностям и уровню воспитанности учащихся.

#### **2. Цель**

Для успешной реализации цели обычно ставится следующий комплекс задач.

##### *Образовательные:*

1. сформировать представление, знания о...
2. познакомить с...
3. помочь овладеть умениями и навыками...
4. расширить кругозор воспитанников в области...
5. обучить приемам работы...
6. научить применять приобретенные знания...

##### *Развивающие:*

6. развивать интерес к...
7. развивать способности к...
8. развивать потребности к...

##### *Воспитательные:*

9. воспитывать качества личности как...
10. воспитывать ценностные ориентации...
11. формировать личностные качества такие как...
12. приобщить детей к...

#### **3. Оформление.**

#### **4. Форма проведения.**

#### **5. Сценарный план мероприятия.**

Его структура должна выглядеть так:

1. *Начало.* В нем обязательно должен прописываться организационный момент.
2. *Основная часть.*
3. *Заключение.*

К сценарию возможны приложения: развернутый план, конспект, схемы, фото, отзывы, анализ, творческие работы детей, дидактический и раздаточный материал с вопросами и заданиями и т. д.

**Критерии оценки сценария мероприятия для педагогов-организаторов.**

**1. Актуальность тематики представленного материала** (соответствие современным профессиональным требованиям).

**2. Качество оформления** (в сценарии отражены цели и задачи, целевая аудитория мероприятия, структура сценария соответствует требованиям).

**3. Качество содержания** (содержание мероприятия соответствует поставленным целям и задачам, возрастным особенностям целевой аудитории).

**4. Оригинальность, творческий подход.**

**5. Применение современных средств обучения и воспитания** (мультимедийные файлы; визуальные, аудиальные средства и др.).

#### **Квалификационное испытание на соответствие занимаемой должности педагога дополнительного образования.**

Основной формой квалификационных испытаний в письменной форме является составление конспекта учебного занятия. В конспекте должен быть изложен развёрнутый план занятия с учетом требований и критериев. Конспект (описание) учебного занятия составляется участником испытаний самостоятельно на бумажном и электронном носителе. Максимальный объем конспекта - 3-4 листа (формат А 4)

##### **Общие требования к написанию конспекта занятия:**

4. Педагогу заранее предлагается определить цель и задачи, в рамках которых будет проводиться занятие.

5. Педагогу предлагается инструкция, содержащая цель работы, тему урока, по которой должен быть составлен конспект, критерии оценки.

6. Время занятия составляет 40 минут.

4. Конспект урока должен быть связан с освоением новой темы в соответствии с текущим учебно-тематическим планированием.

5. Конспект предполагает отражение основных этапов занятия: организационный момент, объяснение нового материала, закрепление учебного материала, задание на дом.

6. Педагогу должны быть заранее известны критерии, по которым будет оцениваться его работа. Количество критериев - 5, оценка ведется по пятибалльной шкале.

В ходе написания конспекта занятия педагогу предлагается раскрыть структуру и предметное содержание, сформулировать цели и задачи занятия и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации деятельности, организации деятельности учащихся, проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей

воспитанников и конкретных характеристик группы, в которой будет проводиться занятие. Основные этапы занятия и их содержание представлены в предлагаемой схеме написания конспекта.

### **Примерная схема конспекта занятия.**

#### **2. Тема**

Тема должна соответствовать возрастным особенностям и уровню воспитанности учащихся.

#### **3. Цель**

Для успешной реализации цели обычно ставится следующий комплекс задач.

*Образовательные:*

7. сформировать представление, знания о...
8. познакомить с...
9. помочь овладеть умениями и навыками...
10. расширить кругозор воспитанников в области...
11. обучить приёмам работы...
12. научить применять приобретенные знания...

*Развивающие:*

9. развивать интерес к...
10. развивать способности к...
11. развивать потребности к...

*Воспитательные:*

13. воспитывать качества личности как...
14. воспитывать ценностные ориентации...
15. формировать личностные качества такие как...
16. приобщить детей к...

#### **5. Оформление.**

#### **6. Форма проведения занятия.**

Могут быть следующие *формы*: лекция, беседа, дискуссия, диспут, КВН, экскурсия, игра, викторина, творческая работа, практическая работа, конференция, концерт, защита проектов и т.д..

#### **6. Конспект занятия.**

Его структура должна выглядеть так:

1. *Начало*. В нем обязательно должен прописываться организационный момент.

2. *Основная часть*. Здесь логически прописывается последовательность составных элементов содержания и целенаправленность каждого из них.

3. *Заключение*. Очень важно на этом этапе провести рефлексию. Оценить объективно мероприятие, понять, как его воспринимают дети.

**Критерии оценки конспекта занятия для педагогов дополнительного образования:**

1. **Организация занятия** (ознакомление учащихся с планом работы на занятии; использование заданий с интересными, занимательными условиями

и заданий фактического (репродуктивного) характера; организация образовательной деятельности в соответствии с психофизиологическими возрастными особенностями детей и этапами формирования умственных действий; комментированное управление, фронтальная, групповая, индивидуальная организация процесса, организация и проведение отдельных этапов и целого занятия; организация самостоятельной работы учащихся на занятии с помощью методик и алгоритмов, оценивание результатов (за каждый пункт по одному баллу, общая оценка - 5 баллов)).

**2. Рациональное планирование задач темы и оптимальный выбор заданий для их реализации** (планирование и реализация образовательных задач; планирование и реализация воспитательных задач; планирование и реализация развивающих задач (общая оценка - 5 баллов)).

**3. Оригинальность, творческий подход.** (общая оценка - 5 баллов).

**4. Применение современных средств обучения и воспитания** (мультимедийные файлы; визуальные, аудиальные и др. средства (общая оценка - 5 баллов)).

**5. Взаимоотношение педагога и воспитанников** (общая оценка - 5 баллов)