

Принято  
Педагогическим советом  
15.01.2016г.  
Протокол №2



Утверждено  
Директор МОУ Центра «Пост  
№1»  
Л.И. Глызко  
15 января 2016г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о родительском комитете в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр «Пост № 1» Волгограда»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального учреждения дополнительного образования «Центр «Пост № 1» Волгограда» (далее – Центр), являющегося коллегиальным органом управления.

1.2. Деятельность Родительского комитета (далее – Комитет) осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется Уставом Центра.

#### **II. Цели и задачи**

2.1. Привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Центра, укрепления связей между Центром и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении Центром.

2.2. Содействие в организации и проведении профильной смены «Постовец».

#### **III. Функции родительского комитета**

3.1. Организация внеурочной воспитательной деятельности с учащимися:

- вносит на рассмотрение органов самоуправления Центра предложения по организации и проведению воспитательной работы с учащимися;
- участвует в работе по профориентации учащихся путем организации экскурсий на производство, встреч с людьми разных профессий;
- организует совместные (родителей с детьми) праздники, познавательные мероприятия, игры, походы, поездки и экскурсии.

3.2. Обеспечение прав учащихся:

- участвует в выявлении семей, нуждающихся в социальной поддержке;

– участвует в защите прав детей, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничество с инспекцией ПДН, КДН и ЗП, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;

– участвует в работе по обеспечению безопасности.

### 3.3. Решение организационно-хозяйственных вопросов:

– устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Центру помощи в проведении воспитательной работы, укреплению ее материально-технической базы;

## IV. Организация работы Комитета.

4.1. Члены Комитета осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе.

4.2. Комитет избирается на один учебный год. По истечении срока полномочия Комитет в сохраненном составе может продлить только общее родительское собрание Центра (далее – Родительское собрание). Комитет подотчетен Родительскому собранию и отчитывается перед ним не реже одного раза в год.

4.3. Комитет осуществляет свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с другими родителями, учащимися, так и сотрудниками Центра.

4.4. Комитет формируется из родителей (законных представителей) учащихся, делегированных от каждого объединения.

4.5. Из состава Комитета избираются председатель и секретарь. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Делегированные в Комитет родители (законные представители) учащихся обязаны проинформировать родительские собрания объединений о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

4.7. Комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, признает за каждым членом Комитета полномочия всего родительского собрания, делегировавшего этому представителю право говорить от лица родителей (законных представителей), представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени.

4.8. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.

4.9. Решения Комитета в рамках полномочий являются обязательными для родителей (законных представителей) учащихся. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом директора Центра.

## V. Разрешение спорных и конфликтных ситуаций

5.1. Комитет решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, руководством Центра.

5.2. Суть претензий и проблем, требующих решения, Комитет излагает в форме письменного заявления на имя директора Центра. Директор обязан дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от их срочности, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копия заявления и письменный ответ за подписью директора Центра доводится до сведения Комитета.

## VI. Ведение документации

6.1. Все заседания Комитета и родительских собраний, протоколируются и подписываются председателем Комитета или собрания и выбранным секретарем.

6.2. Протоколы собраний Комитета входят в номенклатуру дел Центра.

Заместитель директора по УВР      Е.И. Клименко