



муниципальное учреждение дополнительного образования

**«Центр «Пост № 1» Волгограда»**

---

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете

протокол № 1 от 09.09.2020 г.

**Методические рекомендации  
по организации и несению Вахты Памяти Почетными  
караулами МОУ Волгограда в условиях распространения  
коронавирусной инфекции COVID-19**

**Составитель:**

Слободян Ю.П.,

методист, начальник Штаба

МОУ «Центр «Пост № 1»

Волгограда»

**Волгоград, 2020 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации определяют порядок организации и несения Вахты памяти Почетными караулами муниципальных образовательных учреждений Волгограда в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

1.2. Рекомендации разработаны в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)».

### 2. Рекомендации, вводимые на время ограничительных мер

2.1. Несение Почётной Вахты Памяти на Посту №1 осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу с 10:00 до 12:00 часов (кроме праздничных дней, исключение составляет дата 9 мая). Смена каждые 20 минут.

2.2. К несению Вахты Памяти допускаются учащиеся с допуском врача.

2.3. На время ограничительных мер сокращается состав Почетного караула.

Состав Почётного караула 39 человек:

Старший командный состав:

- Начальник Почетного караула – 1 (мальчик)
- Помощник начальника караула – 2 (мальчика)
- Комендант – 1 (девочка)

Младший командный состав:

- Разводящий – 2 (мальчика)
- Регулировщица – 4 (девочки)

Технический состав:

- Редактор – 1 (девочка/мальчик)

Рядовой состав:

- Часовые – 12 (мальчиков)
- Подчаски – 12 (девочек)
- Запас – 4 (2 мальчика, 2 девочки)

Обязанности Помощника коменданта передаются 1 Помощнику начальника караула.

Обязанности Дежурного по Почетному караулу передаются 2 Помощнику начальника Почетного караула.

Обязанности Пресс-секретаря передаются Редактору.

Из личного состава Караула готовятся «запасные» на замещение командного состава в случаях болезни или закрытия учащихся на карантин.

2.4. Ежедневно проводится "утренний фильтр" с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в учреждение обучающихся, воспитанников и сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в помещения Штаба Поста № 1 г. Волгограда.

Для исключения скопления детей и сотрудников МОУ при проведении "утреннего фильтра" Почетный караул разбивается на следующие группы:

- 9:10 - первыми в помещение Поста № 1 проходят: один педагог, начальник караула, 1 помощник начальника караула и комендант. Проходят «утренний

фильтр» и термометрию сотрудниками Поста № 1. Осуществляют осмотр помещений, открывают окна на проветривание и подготавливаются к «утреннему фильтру». Начальник караула проводит общий осмотр помещений. Комендант открывает окна на проветривание и открывает «комнату коменданта». Педагог и помощник начальника караула, вместе с сотрудником Поста № 1, находятся в фойе (в средствах индивидуальной защиты) для проведения «утреннего фильтра» остальных педагогов и учащихся.

- 9:20 - вторыми проходят: педагоги, 2 помощник начальника караула, разводящий первой смены, 1 и 3 смены.

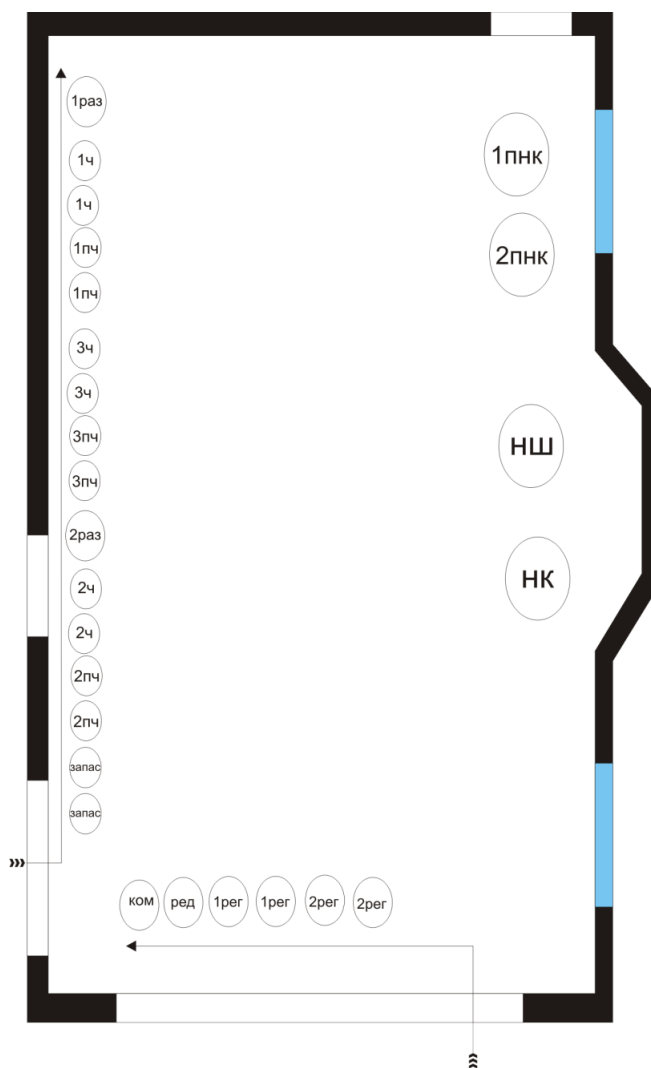
- 9:25 - третьими проходят: педагоги, разводящий 2 смены, 2 смена, редактор, регулировщицы и запасные.

2.5. В случае выявления учащегося с признаками респираторных заболеваний, разместить в фойе до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

2.6. При входе в помещения Поста № 1 находятся дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Обязанность следить за обработкой рук вновь вошедших: при «утреннем фильтре» возлагается на 2 помощника начальника караула; в течение дня на дневального у входа.

2.7. 9:35 – утренний развод

12:15 – вечерний развод



2.8. Перед каждым получением оружия проводить протирание поверхности автомата антисептическими средствами. Возлагается на коменданта.

## 2.9. Распорядок дня на время ограничительных мер:

<b>№</b>	<b>Основные мероприятия повседневной деятельности</b>	<b>Начало</b>	<b>Окончание</b>
<b>1</b>	Прибытие личного состава Почетного караула в штаб Поста №1 для несения Вахты Памяти.	9:10	9:25
	<b>1 поток:</b> - один педагог, - начальник караула, - 1 помощник начальника караула - комендант	9:10	9:15
	<b>2 поток:</b> - педагоги - 2 помощник начальника караула - разводящий первой смены - 1 смена - 3 смены	9:15	9:20
	<b>3 поток:</b> - педагоги - разводящий 2 смены - 2 смена - редактор - регулировщицы - запасные	9:20	9:25
	<b>4 поток:</b> - 2 караул	9:25	9:30
<b>2</b>	Доклад начальнику штаба о прибытии л/с Почетного караула Поверка помещения и подготовка его для несения Вахты Памяти.	9:25	9:30
<b>3</b>	Информирование л/с Почетного караула	9:30	9:35
<b>4</b>	Утренний развод Почетного караула Поста №1.	9:35	9:45
<b>5</b>	Несение Вахты памяти на Посту №1 у Вечного огня	10:00	12:00
	1 смена	10:00,11:00	10:20,11:20
	2 смена	10:20,11:20	10:40,11:40
	3 смена	10:40,11:40	11:00,12:00
<b>7</b>	Несение внутреннего наряда в штабе Поста №1	9:30	13:00
<b>8</b>	Совещание командного состава в кабинете начальника Штаба (присутствуют начальник Караула и комендант)	12:10	12:15
<b>9</b>	Вечерний развод. Подведение итогов Вахты памяти за день	12:15	12:30
<b>10</b>	Уборка помещения, убытие л/с П/караула по месту жительства.	12:30	13:00
<b>11</b>	Примечание: Проведение воспитательной работы	10:00	11:30